



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLECROSA
- Via San Rocco, 2 bis -VALLECROSA

Prot.n. 4656/A19

CIRCOLARE N. 26

Vallecrosia, 05 ottobre 2015

- AI GENITORI DEGLI ALUNNI
- AI DOCENTI
- AL PERSONALE A.T.A.

OGGETTO: Elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO- Lettera d'invito-

DOMENICA 22 NOVEMBRE 2015 ORE 8.00 – 12.00
LUNEDI' 23 NOVEMBRE 2015 ORE 8.00 – 13.30

NOTIZIE UTILI

1- COMPOSIZIONE C.D.I.

- **DIRIGENTE SCOLASTICO**
- **N.° 8 RAPPRESENTANTI DEI GENITORI DEGLI ALUNNI**
- **N.° 8 RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE DOCENTE**
- **N.° 2 RAPPRESENTANTI PERSONALE A.T.A.**

2- FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Elegge nel suo seno il Presidente (tra i genitori) ed un vicepresidente, una Giunta Esecutiva, presieduta dal Dirigente Scolastico (membro di diritto unitamente al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Fanno parte della Giunta Esecutiva anche due genitori, un docente ed un non docente.
- Adotta la delibera entro il 15 dicembre del Programma Annuale, dei regolamenti, l'uso delle attrezzature della scuola, gli orari scolastici, i modelli del tempo scuola, i progetti ed anche tutte le attività parascolastiche, interscolastiche ed extrascolastiche.
- Indica i criteri generali per la formazione delle classi, per l'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività.
- Propone la sperimentazione come ricerca e la realizzazione di innovazioni degli ordinamenti e delle strutture.
- Esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'Istituto.
- Delibera in ordine: alla accettazione ed alla rinuncia di legati, eredità e donazioni; alla costituzione o compartecipazione a fondazioni; all'istituzione e compartecipazione a borse di studio; all'accensione di mutui ed in genere ai contratti di durata pluriennale; ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che ostino alla dismissione del bene.
- Delibera circa l'adesione a reti di scuole e consorzi.
- Delibera l'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno.
- Autorizza la partecipazione della scuola a iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati.
- Delibera l'eventuale utilizzazione del superiore limite di spesa di cui all'art.34, comma 1 del D.I. 44/01
- Delibera l'acquisto di immobili.
- Adotta le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, delle seguenti attività negoziali: contratti di sponsorizzazione; contratti di locazione di immobili;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLECROSA
- Via San Rocco, 2 bis -VALLECROSA

utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica da parte di soggetti terzi; convenzioni relative a prestazione del personale della scuola e degli alunni per conto di terzi; alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi; acquisto ed alienazione di titoli di Stato; contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti; partecipazione a progetti internazionali.

3 - FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI.

- a- Le liste elettorali possono comprendere un numero di candidati sino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere.
- b- I candidati sono elencati, con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- c- Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni d'accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre dichiarare che non fanno parte di altre liste della stessa componente.

4- AUTENTICAZIONE DELLE FIRME.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.

5- PRESENTAZIONE DELLE LISTE.

- a- Candidati e presentatori di lista:

COMPONENTE	N.°CANDIDATI	N.° PRESENTATORI
DOCENTE	massimo 16 CANDIDATI	ALMENO 09
GENITORE	massimo 16 CANDIDATI	ALMENO 09
PERSONALE A.T.A	massimo 04 CANDIDATI	ALMENO 03

- b- Le liste debbono essere presentate da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale dalle ore 9.00 del 03 novembre 2015 e non oltre le ore 12.00 del 09 ottobre 2015.
- c- Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione, anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

6 - PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI.

- a- L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle OO.SS.- e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero.
- b- Nei plessi scolastici sono messi a disposizione appositi spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi; nello stesso periodo è consentita la distribuzione nei locali della scuola di scritti relativi ai programmi (tramite l'Istituto Comprensivo) e si possono tenere negli edifici scolastici riunioni riservate agli elettori delle varie categorie (le richieste per le riunioni devono essere presentate al Dirigente Scolastico dai rappresentanti delle liste)

7- MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

- a- Funzioneranno n. 4 seggi così dislocati:

SEGGIO	SEDE	VOTANO
NR. 1	Scuola primaria- scuola dell'infanzia scuola secondaria di primo grado di VALLECROSA	Genitori di Vallecrosia Docenti di tutti i plessi Personale ATA di tutti i plessi
NR. 2	Scuola primaria- scuola dell'infanzia di SAN BIAGIO DELLA CIMA	Genitori di San Biagio della Cima
NR. 3	Scuola primaria- scuola dell'infanzia di	Genitori di Soldano



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLECROSA
- Via San Rocco, 2 bis -VALLECROSA

	SOLDANO	
NR. 4	Scuola primaria- scuola dell'infanzia di PERINALDO	Genitori di Perinaldo

b- Votano tutti e due i genitori di ogni alunno.

Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega.

c- Gli elettori votano nei seggi nei cui elenchi sono compresi.

I genitori di più alunni iscritti a classi diverse dello stesso Istituto votano una sola volta nel seggio nel cui elenco sono iscritti come genitori del figlio più piccolo.

d- Si vota apponendo una croce sul numero romano indicato sulla scheda e ponendo un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.

e- Preferenze:

GENITORI	2 PREFERENZE
DOCENTI	2 PREFERENZE
PERSONALE A.T.A	1 PREFERENZA

7- RICORSO CONTRO I RISULTATI DELLE ELEZIONI.

I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che n'abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 05 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale d'istituto.

CONSIDERATA L'IMPORTANZA DEL C.d.I, si raccomanda un'ampia partecipazione alle operazioni di voto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.

(Dott.ssa Silvia COLOMBO)

MODULO DA COMPILARE E RESTITUIRE FIRMATO ALL'INSEGNANTE DI CLASSE.

Il sottoscritto _____

genitore dell'alunno/a _____

Frequentante la classe _____ sez. _____ plesso di _____

DICHIARA di aver ricevuto:

1- la comunicazione prot. N. 4656 /A19 del 05/10/15 riguardante le modalità di voto in



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLECROSA
- Via San Rocco, 2 bis - VALLECROSA

data 22 e 23 novembre 2015 e le funzioni del CONSIGLIO DI ISTITUTO
2- l'informativa di cui all'art.13 del D.Lgs.196/2003 in materia di protezione dei dati personali

Data: _____

Firma: _____

Informativa all'Interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Questo Istituto Scolastico farà oggetto di trattamento, secondo la definizione di esso data nell'art. 4 comma 1 dal D.Lgs 196/2003, i dati personali acquisiti con la domanda o dichiarazione presentata dall'Interessato che sottoscrive il presente modulo. Il conferimento dei dati è strettamente necessario per il procedimento amministrativo richiesto, che altrimenti non potrebbe aver luogo. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità richieste e quelle ad essa strettamente correlate, tutte rientranti tra quelle istituzionali della scuola e per le quali vengono raccolti solo i dati strettamente necessari. Essi saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo le modalità e le cautele previste dal predetto D.Lgs, e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferibili alle seguenti finalità :

Elezioni del Consiglio di Istituto del 22 e 23 novembre 2015

in base alle seguenti norme: Circolare Ministeriale n. 70 del 21/09/04

Dei suoi dati verrà a conoscenza il più ristretto numero possibile di dipendenti. I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati o che potranno venire a conoscenza sono nell'ambito della scuola:

il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento (ché di fatto corrispondono alla Segreteria), tutti vincolati all'assoluta riservatezza,

i Collaboratori Scolastici.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati soltanto nei casi previsti da leggi e regolamenti. Nel caso di alunni e dipendenti, potranno essere comunicati, insieme ai necessari documenti originali, ad altra scuola al fine di consentire il trasferimento, nelle modalità previste dalle norme sull'Istruzione. Potranno essere diffusi esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento dei dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Regg. Dott. Silvia COLOMBO

Responsabile del trattamento: DGSA sig.ra RIZZO AGNESE per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo.

Per ulteriori informazione è possibile rivolgersi alla segreteria stessa.

L'interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003 :

"1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."